PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 02 de 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849172
Coordinadora Misional
Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5849172

Diana María Quiroz Parra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.338.450 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Articulación con la Media, Centro de Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos deacuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Organización de plataforma classroom con diseño curricular e instrumentosde evaluación, y Guías de aprendizaje. Guía No. 6 y 7 fichas 2711712 y 2710393	Pantallazo de desarrollo curricular, instrumentos de evaluación, para las fichas 2 7 1 1 7 1 2 Y 2 7 1 0 3 9 3
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación guía No. 6 y 7 ficha 2710393 y 2711712 PO1 No. 3 con docente homólogo del Colegio San	Imágenes de trabajos realizados por las aprendices; plan concertado, Calificaciones de actividades mes de noviembre y lista de asistencia.

		José rectora y coordinadora el día lunes 25 de noviembre PO1 No. 3 con rectora, con docente homólogo de la I.E HOGAR NAZARETH, lunes 25 de noviembre	ACTAS POI No. 3
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades realizadas y desarrolladas en formación de las fichas de grados IE Hogar Nazareth y Lorencita Villegas de Santos, fichas 2710393 y 2711712 respectivamente	**Consulta de temas específicos**: se establecieron espacios para consultas de temas, donde los estudiantes pudieron hacer preguntas sobre su proceso de aprendizaje. Esta actividad promovió un ambiente de diálogo abierto y crítico, permitiendo que los alumnos expresaran sus dudas y reflexiones, como ingreso percapita Mapas conceptuales
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No ejecutado en el presente periodo	

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Emisión de Juicios fichas 2711004, 2711046, 2711712, 2710393 y fichas de grado 10, fichas 2908350 y 2913005	Listados de emisión de juicios
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Calificación final de las Bitácoras 8, 9, 10 y 11 de los aprendices de las fichas 2711004 y 2711046 del colegio San José. Calificación Bitácoras grado 10 fichas 2908350 y 2913005	Bitácoras 8, 9,10 y 11, plande trabajo concertado, calificaciones de Bitácoras Calificación de Bitácoras

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	No ejecutado en elpresente periodo	
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No ejecutado en el presente periodo	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridoscomo requisito para el respectivo pago	Presentación de informes con las actividades relacionadas efectuadas durante el mes de noviembre de 2024	Información subida en el One drive
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	Brindar formación en las IE asignadas por la líder de articulación según las obligaciones estipuladas en el contrato.	Asistencia a reuniones Imágenes de formación impartida en el mes Informe de ejecución de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7945120236 de la planilla SOI correspondiente al mes de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Maria Quiroz Parra

Contratista

C.C. No. 30338450

Recibí a satisfacción:

Firma

MARI ISABEL DURAN MARTINEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5849172 de 2024

Coordinadora Misional